Задание 1. Анализ порталов органов государственной власти и местного самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Вопроса | Вопрос | Характеристика портала Министерства образования и науки РФ |
| 1 | Наименование и адрес портала | портал Министерства образования и науки РФ: *https://minobrnauki.gov.ru* |
| 2 | Назначение портала | Получение информации о министерстве и его деятельности, нововведениях, грантах и о контактах. |
| 3 | Целевая аудитория | Школьники, учителя, абитуриенты, студенты, преподаватели, образовательные учреждения. |
| 4 | Полнота состава функций | Достаточно полно. |
| 5 | Качество выполнения функций | Функции, реализованные на портале, выполняются достаточно полно и эффективно. |
| 6 | Общая оценка качества реализации визуального интерфейса | Средний уровень, есть возможность настройки визуального интерфейса. |
| 7 | Оценка навигации портала | Навигация на портале реализована стандартно, поиск соответствует общим стандартам. |
| 8 | Оценка быстроты доступа к функциям и информации | Доступ к функциям и нужной информации производится посредством 2-3 кликов |
| 9 | Оценка технических проблем | В режиме настройки визуального интерфейса иконки переходов на социальные сети и различные изображения не прогружаются. |
| 10 | Проблемы с производи - тельностью | Проблем с производительностью выявлено не было, страницы, как правило, грузятся в одно мгновение. |
| 11 | Проблемы нормативного, организацион - ного и социального характера | Сайт можно просматривать лишь на русском языке, по крайней мере, затруднительно понять, как поменять язык сайта. |
| 12 | Замечания и предложения | Можно реализовать функционал на нескольких языках, для расширения аудитории |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Вопроса | Вопрос | Характеристика портала Министерства образования РБ |
| 1 | Наименование и адрес портала | портала Министерства образования РБ:  *https://edu.gov.by* |
| 2 | Назначение портала | Получение информации о таких аспектах как министерство и его руководство, территориальные органы, структура, статистика и телефоны. |
| 3 | Целевая аудитория | Школьники, учителя, абитуриенты, студенты, преподаватели, образовательные учреждения. |
| 4 | Полнота состава функций | Недостаток информации о деятельности министерства, нововведениях и грантах. |
| 5 | Качество выполнения функций | Функции реализованы не очень хорошо (переход на внешние ресурсы), дублирование информации. |
| 6 | Общая оценка качества реализации визуального интерфейса | Реализация визуального интерфейса выполнена на приемлемом уровне, однако было бы не лишним добавить динамических *html*-страниц. |
| 7 | Оценка навигации портала | Навигация на портале реализована на посредственном уровне, поиск неудобен в использовании. |
| 8 | Оценка быстроты доступа к функциям и информации | Доступ к функциям и нужной информации производится посредством 2-3 кликов, что считается хорошей практикой. |
| 9 | Оценка технических проблем | Проблемы не обнаружены. |
| 10 | Проблемы с производи - тельностью | Проблем с производительностью выявлено не было, страницы, как правило, грузятся в одно мгновение. |
| 11 | Проблемы нормативного, организацион - ного и социального характера | Есть возможность чтения лишь на русском, белорусском и английском языках. Также не хватает информации о разных аспектах. |
| 12 | Замечания и предложения | Имеет смысл осовременить интерфейс сайта. |

Задание 2. Оцените по данной методике сайты **двух государственных органов**, принадлежащих к одной категории.

Для оценки я выбрал следующие два государственных органа:

1. Министерство жилищно-коммунального хозяйства (<http://www.mjkx.gov.by>)
2. Министерство промышленности

(https://minprom.gov.by/)

**Официальный интернет – ресурс «Министерство жилищно-коммунального хозяйства»**

**Интернет-ресурс:** <http://www.mjkx.gov.by>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Критерий** | **Балл** | | |
| 1 | Государственные символы Республики Беларусь | 1. Государственные символы Республики Беларусь – Государственный Флаг, Государственный Герб; | 1 | 2 | 2 |
| 1-1 | Реализация Посланий Главы государства Республики Беларусь | 1. План мероприятий по исполнению Плана действий Правительства Республики по реализации ежегодного Послания Главы государства народу Беларусь; | 2 | 1 | 1 |
| 1-2 | Персональный блог | 1. Персональный блог (веб-дневник) руководителей государственных органов; | 0 | 0 | 0 |
| 1-3 | Имидж государственной службы | 1. Информация о формировании и укреплении позитивного имиджа государственной службы, о кодексе чести государственных служащих Республики Беларусь, о правилах служебной этики государственных служащих; | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Общая информация о государственном органе | 1. Почтовый адрес; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Адрес электронной почты; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Телефоны справочных служб; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Описание полномочий; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции; | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Структура | 1. Задачи и функции; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Перечень подведомственных организаций; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб подведомственных организаций (при наличии указанных организаций); | 1 | 1 | 1 |
| 1. Сведения о руководителях структурных подразделений; | 1 | 1 | 1 |
| 1. Перечень территориальных органов (при их наличии); | 2 | 2 | 1 |
| 1. Задачи и функции территориальных органов; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб территориальных органов; | 1 | 1 | 1 |
| 1. Сведения о руководителях территориальных органов; | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Информационная поддержка | 1. Перечни реестров, регистров, кадастров, находящихся в ведении государственного органа; перечни общедоступных электронных информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Наличие интерактивных электронных услуг, осуществляемых посредством интеграции с «электронным правительством» Республики Беларусь (*для местных органов Республики Беларусь*); | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Статистическая информация | 1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции органа; | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Аналитическая информация | 1. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности государственного органа; | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Нормотворческая деятельность государственного органа | 1. Нормативные правовые акты, принятые государственным органом; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Тексты проектов законодательных и подзаконных актов; | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Порядок работы | 1. Порядок осуществления государственным органом разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие); | 1 | 1 | 0 |
| 1. Формы заявительных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; | 2 | 2 | 1 |
| 9 | Деятель ность государственного органа | 1. Сведения о проектах целевых программ и концепций; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителя; | 2 | 2 | 1 |
| 9-1 | Международно-договорная сфера  (*для государственных органов Республики Беларусь*) | 1. Сведения об участии государственного органа в реализации международных договоров, межведомственных договоров и программ международного сотрудничества:   - Перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие государственный орган;  - Перечни и тексты международных договоров и соглашений, заключенных (подписанных) руководителем государственного органа; | 2 | 2 | 1 |
| 10 | Проведение конкурсов, тендеров и прочее | 1. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Порядок участия в них юридических и физических лиц; | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Работа с населением | 1. Порядок приема граждан и рассмотрения их обращений государственным органом; | 2 | 2 | 0 |
| 1. Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входит организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Наименования структурных подразделений, фамилии, имена и отчества должностных лиц, предоставляющих информацию о деятельности органа в устной форме; | 1 | 1 | 0 |
| 1. Контактные телефоны, посредством которых гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан, время приема, а также порядок записи на прием; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Обзоры обращений граждан и организаций в государственный орган, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах; | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Кадровое обеспече ние | 1. Порядок поступления граждан на государственную и службу, сведения о вакантных должностях государственной службы; | 2 | 1 | 0 |
| 1. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы; | 2 | 2 | 0 |
| 1. Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей; | 2 | 2 | 0 |
| 13 | Критерии WAI \*\* | 1. Общая информация о интернет - ресурсе (карта интернет - ресурса или оглавление); | 2 | 1 | 1 |
| 1. Последовательный и логичный механизм навигации; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Наличие поискового механизма; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Размеров и формат документов, доступных для загрузки; | 1 | 1 | 0 |
| 1. Цвет фона и цвет текста сочетаются и не препятствуют восприятию информации; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Мобильная версия отображается корректно | 2 | 2 | 2 |
| 14 | Общественно-значимые критерии | 1. Наличие сервиса Вопрос-ответ; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Возможность подписки на новости, наличие RSS канала для передачи анонсов и новостей; | 1 | 1 | 1 |
| 1. Наличие основных разделов на государственном и английском языках; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Интерактивные услуги (интерактивные опросы, обратная –связь, форум, он-лайн консультации, интернет конференции, ящики жалоб и предложений); | 2 | 2 | 1 |
| 1. Лента новостей; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Архив новостей. | 2 | 2 | 1 |
|  |  | **Итого: сумма всех баллов =** | **83 / 100** | **81 / 100** | **51 / 100** |

**Официальный интернет – ресурс «Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды»**

**Интернет-ресурс:** https://minprom.gov.by/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Критерий** | **Балл** | | |
| 1 | Государственные символы Республики Беларусь | 1. Государственные символы Республики Беларусь – Государственный флаг, Государственный Герб; | 1 | 1 | 2 |
| 1-1 | Реализация Посланий Главы государства Республики Беларусь | 1. План мероприятий по исполнению Плана действий Правительства Республики по реализации ежегодного Послания Главы государства народу Беларусь; | 1 | 1 | 1 |
| 1-2 | Персональный блог | 1. Персональный блог (веб-дневник) руководителей государственных органов; | 0 | 0 | 0 |
| 1-3 | Имидж государственной службы | 1. Информация о формировании и укреплении позитивного имиджа государственной службы, о кодексе чести государственных служащих Республики Беларусь, о правилах служебной этики государственных служащих; | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Общая информация о государственном органе | 1. Почтовый адрес; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Адрес электронной почты; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Телефоны справочных служб; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Описание полномочий; | 2 | 1 | 1 |
| 1. Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции; | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Структура | 1. Задачи и функции; | 2 | 1 | 1 |
| 1. Перечень подведомственных организаций; | 2 | 2 | 1 |
| 1. Почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб подведомственных организаций (при наличии указанных организаций); | 1 | 1 | 1 |
| 1. Сведения о руководителях структурных подразделений; | 2 | 1 | 1 |
| 1. Перечень территориальных органов (при их наличии); | 2 | 2 | 1 |
| 1. Задачи и функции территориальных органов; | 2 | 1 | 1 |
| 1. Почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб территориальных органов; | 2 | 1 | 1 |
| 1. Сведения о руководителях территориальных органов; | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Информационная поддержка | 1. Перечни реестров, регистров, кадастров, находящихся в ведении государственного органа; перечни общедоступных электронных информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам; | 2 | 1 | 1 |
| 1. Наличие интерактивных электронных услуг, осуществляемых посредством интеграции с «электронным правительством» Республики Беларусь (*для местных органов Республики Беларусь*); | 2 | 1 | 1 |
| 5 | Статистическая информация | 1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции органа; | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Аналитическая информация | 1. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности государственного органа; | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Нормотворческая деятельность государственного органа | 1. Нормативные правовые акты, принятые государственным органом; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Тексты проектов законодательных и подзаконных актов; | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Порядок работы | 1. Порядок осуществления государственным органом разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие); | 2 | 1 | 2 |
| 1. Формы заявительных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Деятель ность государственного органа | 1. Сведения о проектах целевых программ и концепций; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителя; | 2 | 2 | 1 |
| 9-1 | Международно-договорная сфера  (*для государственных органов Республики Беларусь*) | 1. Сведения об участии государственного органа в реализации международных договоров, межведомственных договоров и программ международного сотрудничества:   - Перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие государственный орган;  - Перечни и тексты международных договоров и соглашений, заключенных (подписанных) руководителем государственного органа; | 2 | 2 | 2 |
| 10 | Проведение конкурсов, тендеров и прочее | 1. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Порядок участия в них юридических и физических лиц; | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Работа с населением | 1. Порядок приема граждан и рассмотрения их обращений государственным органом; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входит организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Наименования структурных подразделений, фамилии, имена и отчества должностных лиц, предоставляющих информацию о деятельности органа в устной форме; | 1 | 1 | 1 |
| 1. Контактные телефоны, посредством которых гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан, время приема, а также порядок записи на прием; | 1 | 1 | 1 |
| 1. Обзоры обращений граждан и организаций в государственный орган, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах; | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Кадровое обеспече ние | 1. Порядок поступления граждан на государственную и службу, сведения о вакантных должностях государственной службы; | 2 | 1 | 1 |
| 1. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы; | 0 | 0 | 0 |
| 1. Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей; | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Критерии WAI \*\* | 1. Общая информация о интернет - ресурсе (карта интернет - ресурса или оглавление); | 2 | 2 | 2 |
| 1. Последовательный и логичный механизм навигации; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Наличие поискового механизма; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Размеров и формат документов, доступных для загрузки; | 1 | 1 | 1 |
| 1. Цвет фона и цвет текста сочетаются и не препятствуют восприятию информации; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Мобильная версия отображается корректно | 2 | 2 | 2 |
| 14 | Общественно-значимые критерии | 1. Наличие сервиса Вопрос-ответ; | 0 | 0 | 0 |
| 1. Возможность подписки на новости, наличие RSS канала для передачи анонсов и новостей; | 1 | 1 | 1 |
| 1. Наличие основных разделов на государственном и английском языках; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Интерактивные услуги (интерактивные опросы, обратная –связь, форум, он-лайн консультации, интернет конференции, ящики жалоб и предложений); | 1 | 1 | 1 |
| 1. Лента новостей; | 2 | 2 | 2 |
| 1. Архив новостей. | 2 | 2 | 2 |
|  |  | **Итого: сумма всех баллов =** | **81 / 100** | **72 / 100** | **69 / 100** |

Итоговые баллы двух государственных органов:

1. Министерство жилищно-коммунального хозяйства:

Наличие/отсутствие: **83 / 100**

Степень развернутости: **81 / 100**

Актуальность, оперативность и своевременность обновления информации: **51 / 100**

1. Министерство промышленности:

Наличие/отсутствие: **81 / 100**

Степень развернутости: **72 / 100**

Актуальность, оперативность и своевременность обновления информации: **69 / 100**